

松波総合病院

ホームページリニューアルに係る Web コンテンツ制作業務

募集要項

<募集期間>

2022年9月5日（月）～2022年11月21日（月）

受付および問い合わせ先

社会医療法人蘇西厚生会 松波総合病院 総務部 MDX Web 企画担当 吉村

〒501-6062 岐阜県羽島郡笠松町田代 185-1

TEL：058-388-0111 FAX：058-388-4711 電子メール：m-yoshimura@mghg.jp

1. 企画提案の手順

企画提案においては、以下の書類を期日までにご提出下さい。

- ① 参加意思確認書（提出期限：2022年10月31日（月）17時まで）
 - ② 企画提案書
 - ③ 見積書
 - ④ 業務実績一覧表
- }（提出期限：2022年11月21日（月）17時まで）

※ プレゼンテーション審査実施日は、2022年12月上旬の予定です。決まり次第、別途連絡します。

※ ②、③、④については、正本1部、コピー9部の合計10部を提出して下さい。

※ 提出された書類は、理由の如何に関わらず返却しません。ご了承下さい。

2. 参加資格条件

本募集に応募する資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たす者としてします。

- ① 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更正手続開始の申立てをした者にあつては更正計画の認可がなされていないもの又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていないものでないこと。

3. 提案書類など

- ① 本募集に応募する際は、参加意思確認書（様式問わず）を「1 企画提案の手順」で記載する10月31日(月)17時までに、ファックス又は電子メールにて、提出し(印不要。着信を確認して下さい。), 後日、有印文書1部を持参又は郵送して下さい。
- ② 提案内容を記載する様式は特に定めませんが、原則としてA4横書きで作成して下さい。提案書の枚数は問いません。企画提案書には、本業務の実施体制、制作スケジュール案、本業務で制作するコンテンツのイメージ(ホームページのトップ画面等)を含めて下さい。また、一部再委託を行うものは、再委託先及び再委託内容を記載して下さい。受託者は、再委託先との連絡調整、統括について責任を持って行って下さい。
- ③ 企画提案書に記載する内容を踏まえて、本件業務に係る見積書とその内訳(様式は問わず)を1通提出して下さい。
なお、本件業務に係る全体経費については、(予算10,000千円(消費税を含む。))を上限価格とし、提出された見積り金額がこの上限価格を超えている場合は失格とします。

④ 業務実績一覧表

過去5年間において受託した制作業務について、業務実績一覧表(様式は問わず)を作成して下さい。ただし、提出された実績に疑義がある場合は、当該受託希望者に確認することがあります。

⑤ 提出期日

企画提案書、見積書、業務実績一覧表については、2022年11月21日(月)17時までに持参又は郵送(書留郵便に限る。(必着))により提出して下さい。

⑥ 提出先

〒501-6062

岐阜県羽島郡笠松町田代 185-1

社会医療法人蘇西厚生会 松波総合病院 総務部 MDX Web 企画担当 吉村

TEL : 058-388-0111 FAX : 058-388-4711

電子メール : m-yoshimura@mghg.jp

⑦ 費用負担

提案に要する費用につきましては、すべて提案者のご負担でお願いします。

⑧ 募集要項、仕様書、企画提案書などに関する質問期限及び回答

本要項及び仕様書に示されていない項目などに対する質問など、提案内容に関する問い合わせについては、担当者宛てに電子メールで問い合わせのあったものに対して、回答可能なものに電子メールで回答します。電話や訪問での質問には応じられません。また、他の参加者に関する質問など提案内容に関する事項以外の問い合わせには応じられません。

イ) 質問期限 : 2022年9月26日(月)17時必着

※期限以降の質問はご遠慮下さい。

ロ) 質問方法 : 様式は自由とし、担当者宛てに電子メールでお問い合わせ下さい。

ハ) 回答方法 :

2022年10月7日(金)17時までに、問い合わせ者電子メールアドレス宛に個別返信します。

4. プロポーザルの手続の概要

応募された提案については、以下のとおり審査を行い、受託候補者を選定します。

① プレゼンテーション審査

提案書について、プレゼンテーション審査を実施し、最も優秀な提案を選定します。プレゼンテーション審査は、10分程度の発表の後、質疑応答を行います。（日時、場所については別途連絡します。）

※ 応募多数の場合は、提案書による一次審査(書面審査)を行い、優秀と認められる上位5者を選定します。

② 審査委員会

審査委員会は以下の委員で構成します。（仮）

- ・社会医療法人蘇西厚生会 理事長
- ・松波総合病院 病院長
- ・松波総合病院 副院長
- ・松波総合病院 事務本部長
- ・松波総合病院 事務副本部長
- ・松波総合病院 総務部 MDX 部員（4名）

③ 審査基準

書類審査及びプレゼンテーション審査により、以下のイからチまでの7項目について、それぞれに記載する視点に基づき審査します。

現状の課題と目的について

現在のホームページはトップページの情報量が多く、来訪者が必要な情報を見つけづらい状態です。アクセス解析では、一部の情報ページへのアクセス数が多いのに対して、直帰率が高く、次のアクション（問い合わせ、来院、等。）に繋がっていないことが伺えます。また、当初委託の業者が保守を行わず、コンテンツの更新にも課題を抱えています。

はじめて来院する、再診する、診療科の情報が知りたい、等の目的に合わせた導線の見直しを行い、訪問者が迷わないトップページが理想と考えています。イメージと理念を前面に出すことより、交通アクセス、問い合わせ、診療時間、等の必要な情報がどの端末から閲覧した場合でも目に入るように。トップページ及び導線を工夫して来訪者が直帰せず何らかのアクション（問い合わせ、来院、等。）に繋がるようなホームページを目標としています。

公開後のコンテンツの更新についてはWordPress等のCMSを通じて当院の担当者が更新を行える構成を希望します。リアルタイムチャットなど、双方向のコミュニケーション手段の組み込みにも期待します。

イ) 目的の理解【40点】

提案内容が目的について理解し、達成するために理論的であるか。

ロ) 導線【20点】

来訪者に必要とする情報に迷わずアクセスして貰うための工夫について提案されているか。

ハ) デザイン力【15点】

当院のイメージカラーのブルーを基調として、地域密着な印象を閲覧者に与える工夫について提案されているか。ボタン、リンク、等インタラクシヨンの発生するコンテンツを区別し易くする工夫について提案されているか。

ニ) スケジュール【5点】

ホームページの公開時期を踏まえた、適当なスケジュールが示されているか。

ホ) 運営体制【5点】

実績のある制作責任者や主たる業務担当者を適切に配置した体制であるか。

ヘ) 保守管理【5点】

公開後も安全、安定的な保守管理を行うことができるか。

ト) 見積金額【5点】

5点×((受託希望者中の最低金額)/(受託希望者の見積額))

チ) 実績【5点】

十分な実績、経験、熟練度があるか。

合計【100点】

④ 受託候補者の選定

審査委員会委員が、上記の各項目について採点を行い、その合計点が満点の6割以上を獲得し、かつ応募者の中で最も高い評価を得た事業者を受託候補者として選定します。なお、評価が同等の場合は、見積金額が最も低い事業者を選定します。見積金額も同額の場合は、くじ引きにより受託候補者を選定します。

また、応募者が1者であった場合につきましては、採点結果が一定点数以上(合計点が6割以上)であり、かつ審査委員会において本業務の受託候補者として適切と判断された場合、受託候補者として決定します。

受託候補者が必須項目への記載がない及び上限価格を超過している場合については受託候補者としません。

⑤ 審査結果通知

審査結果について、審査終了後、参加者全員に対して、書面によって速やかに通知します。

通知内容に疑義のある者が理由の説明を求める場合は、審査結果の書面通知が届

いてから1週間以内に、書面をもって、松波総合病院 総務部 MDX Web 企画担当までご提出下さい。

⑥ 受託候補者との協議及び契約の締結

受託候補者の提案書を基に、受託候補者と協議のうえで当院が契約書及び仕様書を作成し、これに基づき受託候補者と契約を行います。

ただし、次に掲げる事態が生じたときは、受託候補者の選定において定めた順位の高かったものの順に協議を行い、契約相手方を決定します。

イ) 協議が不調に終わった場合

ロ) その他やむを得ない事情で契約に至らなかった場合

5. 契約に関する基本的事項

受託者と結ぶ契約においては、次の事項を基本とします。

① 契約金額

見積書に記載された金額(消費税を含む。)をもって契約金額とします。

② 契約内容

4 ⑥ で決定した契約書のとおりとします。

③ 契約期間

契約締結日から2023年9月30日(金)まで

④ その他

この要項に記載のない応募に関する事項及び契約に関する事項並びにこの要項の解釈に関する事項については、別途、松波総合病院 総務部 MDX Web 企画担当が指示するところによるものとします。

6. スケジュール (予定)

内容	期日等
募集開始	2022年9月5日
質問受付期限	2022年9月26日(月)17時まで
質問に対する回答の送付	2022年10月7日(金)17時まで
参加意思確認書提出期限	2022年10月31日(月)17時まで
企画提案書提出期限	2022年11月21日(月)17時まで
プレゼンテーション審査	2022年12月
審査の結果通知	2023年1月
業務委託契約	2023年1月
履行期限	2023年9月30日(金)