医療情報部 診療情報管理課

2018年度は「業務改善と情報発信」を目標とした。

【人員体制】

課長1名、副主任1名、課員4名

【業務内容・実績】

①入院診療録管理

量・質的点検としてオーディットを実施している。入院中の入院診療計画書作成状況を確認し各病棟への連絡も行っている。

・サマリー処理件数

9070件

・オーディット 登録件数 9,625件

・退院サマリー作成率

98.3%

②診療録等開示

開示しやすさや個人情報に配慮したサービス を提供できるように心掛けている。肝炎訴訟の ための開示が多い。

開示件数 37件

③救急関連登録

外来での救急患者登録用紙の記入と、救急患者登録管理システムへの入力により正確で迅速 なデータ管理を行っている。

登録件数 5.835 件

(内 救急車来院件数 3.829件)

④全国および院内がん登録

がん登録担当者 2 名。(うち院内がん登録実務 中級認定者 1 名)当院は、院内がん登録の 県推薦病院であり正確なデータ提出に努めてい る。今年度当院ホームページにて院内がん登録 件数の公開を行った。

2018年度がん登録件数 1,047件

⑤ DPC/PDPS 業務

「コーディング確認」

入院中や退院時に、医師の決定した DPC 病名 や DPC 診断群分類をサマリー情報やレセプト情報等を元に確認を行っている。

「詳細不詳コードへの対応」

DPC 機能評価係数Ⅱに関連した詳細不詳コード削減への対策として、医師へチェックシートの依頼を行っている。

「様式1提出業務」

厚労省へ様式1データ提出のためにデータ整備を行っている。

「DPC コーディングに関する委員会」

毎月第3火曜日に委員会を開催し、DPC 病名の変更になった症例の報告や、DPC の基礎係数特定病院群要件として外保連手術指数や特定内科診療の報告を行っている。

⑥ベンチマーク及び統計資料の作成

「DPC データ」と「病歴管理システム」と「厚 労省データ」を主として作成を行っている。依 頼内容は多様化してきている。

データ作成数 240件

⑦その他

- NCD(National Clinical Database) の外科手術情報登録
- ・クリニカルパス委員会やCIなどへの協力
- 血液疾患登録

厚労省へ提出する DPC のデータ量が増加し、 DPC データの精度も求められている。また、資料作成依頼や、分析依頼も増加している。正確なデータ整備に努め、情報提供に努めていきたい。

〔文責:村山弘三〕

医療情報部 システム課

【人員体制】

部長1名、その他部員5名の構成。

【概要】

ソフトウェア開発及び、コンピューター運用管理を行っている。以下、2018年度の開発・投資案件から主だったものについて紹介します。

【取り組み実績】

○医療情報システム運用管理規程

病院機能評価に向けて新しく医療情報システム運用管理規程の作成、マニュアルの整備を行いました。

件数

管理規程 1件マニュアル 8件

○電子カルテワークグループ

8月20日に第1回目の電子カルテワークグループを開催し、現行の診療システムの課題や次期システムに必要な機能などを話し合いました。

8月20日 第1回WG

【電子カルテ次期更新について】

9月11日 第2回WG

【内製化の電子カルテについて】

10月30日第3回WG

【ANNYYS ファイルメーカー電子カルテ】

12月7日 第4回WG

【両備システム 電子カルテ】

1月10日 第5回WG

【SSI 電子カルテ】

2月28日 第6回WG

【NEC 電子カルテ】

次期システム更新のためのワークグループを

6回開催しました。

○ FMD センター

システム開発部から CSS(ファイルメーカー)を新規開発・改修・保守専属の部署と職員が配置され FMD センターを立ち上げました。

主任1名、副主任1名、その他職員3名の構成。

【今後の活動】

現行の診療情報システムを導入して6年目を迎えた。導入当初と現在の運用及びシステムのギャップを調査し、すぐできることは改善を行い、難しい課題は次期システム導入時の課題としてまとめる方針です。

新元号への対応(令和対応)

訪問看護・介護・訪問リハビリの訪問用タブレット対応の導入

顔認証システムの導入

〔文責:山北慎吾〕

【人員体制】

部長1名・推進役1名・課長2名・調査役2名・ 顧問1名・主任3名・副主任3名・部員6名・パート6名・アルバイト9名の総勢34名。

【概要】

購買管理課と施設管理課、売店管理課の3つがあり、「購買管理課」は、薬品を除く医療材料を管理し、また医療材料以外の消耗品の管理も行います。「売店管理課」においては、北館の1Fにあるセブンイレブンの管理及び運営を行っています。

「施設管理課」は、病院の施設の管理と電気、空調といったエネルギー関係のコントロールも行います。

医療材料を主に扱う「購買管理課」では※SPDシステムを用い、必要な物品を過不足ないよう管理しています。また医事課と連携し、特定保健医療材料の過請求あるいは請求不足といった事を防止するため、月に一度レセプト請求前に消費データと請求データを照合し整合性を図っています。

※ SPD とは Supply(供給)Processing(加工) Distribution(分配)の略で、現場のニーズに合わ せて医療消耗品等を各部署に供給し、在庫ロス・ 過剰在庫の解消、請求・発注業務の軽減、保険の 請求漏れや不足の防止、また患者別使用情報管理 を行う。

医事請求

 2017年
 2018年

 4月
 6月
 7月
 8月
 9月
 10月
 11月
 12月
 1月
 2月
 3月
 合新
 月平均

1.提出技术 1.14 1.14 1.14 1.14 1.14 1.14 1.14 1.14	¥82,144,904	¥67,750,722	¥81,956,706	¥86,292,733	¥74,263,019	¥74,735,108	¥78,115,021	¥58,670,445	¥70,211,619	¥75,535,984	¥61,704,501	¥65,656,25	9 ¥81	77,037,088	¥73,086,424
第 人區雖求全樣	70	¥0	70	70	70	70	70	+0	10	10	H	Ŧ	0	10	70
推术金额合計	¥82,144,904	¥67,750,722	#81,956,706	¥86,292,733	¥74,263,019	¥74,735,108	¥78,115,021	¥58,670,445	¥70,211,619	¥75,535,984	¥61,704,501	¥65,656,25	9 781	77,037,088	¥73,086,424
東東市	97.6%	97.1%	100.0%	99.3%	97.6%	98.3%	97.5%	96.5%	96.3%	98.1%	100.31	98.3	x	98.13	98.1%
修正的技术全額	¥80,990,943	¥67,750,722	¥82,045,674	¥86,165,633	¥73,986,285	¥76,603,135	¥77,046,425	¥58,343,702	¥70,011,328	¥74,740,764	¥61,537,750	¥65,656,25	9 787	14,878,621	¥72,906,552
泰正全部	¥1,153,961	¥0	¥-88,968	¥127,100	¥276,794	¥-1,868,027	¥1,068,595	¥326,742	¥200,291	¥795,220	¥166,751	¥	0 4	2,158,467	¥179,872
通雑水の修正	¥269,900	¥29,900	¥119,000	¥453,500	\$557,800	¥2,284,880	¥107,300	10	¥66,180	¥138,000	¥157,400	¥87,600		14,271,460	¥355,955
雑念もれの修正	¥549,420	₹309,716	90	¥346,600	¥340,160	791,940	¥509,400	¥215,600	¥172,352	10	¥80,100	¥192,60	0 1	2,907,888	¥242,324
- 第正会部	¥919,320	¥339,616	¥119,010	¥800,100	₩897,960	¥2,376,820	¥616,700	¥215,600	¥218,532	¥138,000	¥237,500	¥280,20	0 4	7,179,348	¥598,219
			0.15	0.9%	1.2%	3.2%	0.8%	0.48	0.3%	0.28	0,43	0.4	×	0.8%	0.8%
2	1.1X 018年									2019年					
2		0.5% 5.H	6.E	7,8	8,8	9,8	10月	118	12月	2019年	2,9	3.	ą	合新	月早時
	018年					100	108	118		1,8	2,8	3,	g 619,274	1111	
永全報 東西班際医学語	018年	5.H	6,8	7,8	¥59,889,6T	100	108	118		1,8	2,8	3,		1111	
長期前於医学時	018年 4月 ¥77,005,770	5.H 268,686,779	6月 788, 452,993	7月 ¥80,912,464	¥19, 189,6T	3 ¥71,513,81	10月 17 179,549,9	11月 64 FTS, 147,4	164 T64,609 TO	1.H ,662 F74,151 W0	2.8 1,9% ¥81,2	3,008 PG9,	619,274	¥896,645,790 VO	
養 理治 格 医 李 油 永 全 額	018年 4月 177,025,770	R2 208,000,717 66	6月 788, 452,993 90	7,8 180,912,464 90 190,912,464	¥59, 189,67	3 F71,513,81 0 1 1 F71,513,81	10月 17 179,549,9 10 179,549,9	11月 64 FTS, 147, 4 80 64 FTS, 147, 4	164 F64,609 100 164 F64,609	1.H ,662 ¥74,151 ¥0 ,662 ¥74,151	2.8 781,25 70	3,008 PG9,	619,274 60 60	¥896,645,790 ¥0 ¥896,645,790	¥74,720,482
委用的 化字面 水 全額 企 及 人 任	018年 4月 177,005,770 177,005,770	R2 88,68,77 00 88,68,77	6月 788, 452,993 W0 788, 452,993	7,8 180,912,464 90 190,912,464	¥19,889,61 ¥ ¥59,889,61 98.0	3 ¥71,513,81 0 ¥71,513,81 6 96.1	10/8 87 \$79,549,9 80 87 \$79,549,9 86 94	11月 64 FTS, 147,4 80 64 FTS, 147,4 96 98	164 T64,609 10 164 T64,609 35, 3	1.9 ,662	2.8 1,86 781,2 70 781,2	3,008 ¥69, ¥9 3,008 ¥69,	619,274 60 619,274	¥896,645,790 ¥0 ¥896,645,790	¥74,720,482 ¥0 ¥74,720,482
養 遊話 格 医 李 華 本 全 華 本 全 華 本 全 華 本 全 華 本 全 華 本 全 華 本 全 華 本 年 本 年 本 年 本 年 本 年 本 年 本 年 本 年 本 年 本	018年 4月 ¥77,005,770 ※ ¥77,005,770 96.86	88,626,777 00 228,626,777 228,626,777	6.H 198, 452,993 19 198, 452,993 192, 56	7 JJ 780,512,466 90 780,512,466 96.76 977,695,419	¥99, 889,67 ¥ ¥59, 889,67 \$98,0 ¥57,915,60	3 V71,513,81 3 V71,513,81 6 96.5 8 V71,513,81	10/8 87 \$79,549,9 80 87 \$79,549,9 86 94	11/8 64 FTS, 147,4 80 64 FTS, 147,4 95 98 64 FTS, 148,5	164 F64,609 160 164 F64,609 281 3 127 F64,568	1.9 ,662 F74,151 W ,662 F74,151 1.25 9 ,885 F74,215	2,95	3,008 ¥69, ¥9 3,008 ¥69,	619,274 10 619,274 95.06	¥896,645,790 ¥0 ¥896,645,790 97.46	¥74,720,482 ¥74,720,482 97.46
委副結核技事故 永全額 職入組費水金額 離水金額合資 誰水平 修工前能水金額	018年 4月 177,005,770 177,005,770 96.86 177,005,770	5.8 77,29,23 70 70 28,62,77 9.8 71,29,23	6月 788, 62,990 90 788, 62,990 102,96	7 JJ 780,512,466 90 780,512,466 96.76 977,695,419	¥19, 89,67 ¥19, 89,67 \$98,0 ¥57,915,69 ¥1,274,09	8	10月 17 173,549,3 10 17 173,549,3 16 94: 17 173,622,9	11/8 64 FTS, 147,4 80 64 FTS, 147,4 95 98 64 FTS, 148,5	164 F64,609 160 F64,609 164 F64,609 185 9 127 F64,588	19 662 774,151 80 662 774,151 1.25 9 385 771,215 777 7-56	2.H 70 70 1,905 781,20 1,906 781,20 1,105 771,40 1,105 79,71	3,008 F69, F09, F09, F09, F09, F09, F09, F09, F0	619,274 90 619,274 95.06 619,274	¥896,645,790 ¥0 ¥896,645,790 97.46 ¥881,556,886	974, 720, 482 90 974, 720, 482 97. 46 973, 463, 074
使激情的 医神经 化 全额	018年 4月 177,05,770 177,05,770 94.85 177,05,770	5 H 775, 269, 275 78 80, 229, 235 92, 28 775, 269, 275 78	6月 788, 62,990 90 788, 62,990 102,96 786, 632,607 FL,600,166	7.H ¥80,512,466 ¥0,512,466 96.7k ¥73,605,413 ¥1,217,045	989,61 99,899,61 98,0 98,0 98,7 98,7 98,7 98,7 98,7 98,7 98,7	S WT1, 513,81 D WT1, 513,81 G SG. 1 B WT1, 513,81 G WT1, 513,81	10月 17 173,549,3 10 17 173,549,3 16 94: 17 173,622,9	11月 64 FTS,147,4 80 64 FTS,147,4 95 St. 60 FT4,048,5 80 FT4,048,5	164 164,609 160 164 164,609 18. 3 18. 3 17. 164,509 17. 160 17. 160 17. 160	1,8 174,151 W 174,151 L25 9 8,8% 174,255 7,777 9,464	2.9 781,20 781,2	3, 1,008 F69, 90 1,008 F69, 96.76 3,283 F69, 4,725	619,274 90 619,274 95.06 619,274	¥896,645,790 ¥896,645,790 97.46 ¥881,556,886 ¥15,088,900	974, 720,482 90 974, 720,482 97.46 973, 663,076 91,257,409
養面結構及等級 來全額 國人伍費水全額 國水全額合所 國水全額合所 國水全額合所 國水全額 修正的國水全額 移在金額 多在金額	018年 4月 177,005,770 170 177,005,770 94.85 177,005,770 170 17222,500	5 H 775, 259,825 70 775, 259,825 775, 259,825 775,259,825 77	6.9 788, 452,990 788, 452,990 102,54 786,832,827 FI,630,166 FI,563,100	7.8 90,912,466 90 90,912,466 94,76 973,695,419 91,217,045	VID, 899,67 VID, 899,67 VID, 899,67 98,00 VIT, 915,68 H, 774,66	5 YTI, 512,81 0 YTI, 512,81 6 SG. 5 8 YTI, 513,81 5 1 1 YETS,51	10,8 7 ¥79,549,3 8 94- 87 ¥79,622,9 80 ¥127,0	11.8 175,147,4 10 10 10 10 11 10 11 10 11 10 11 10 10	864 864,609 86 864 864,609 88 9 8227 864,548 800 7229 860 800 7229	18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 18 1	2.9.5.5 781,22 781,22 781,23 781,24 781,25 781,25 781,26 7	3,008 F69, F09,	619,274 10 619,274 95.06 619,274 10 85,890	¥896,645,790 ¥896,645,790 97.46 ¥881,556,886 ¥15,083,904 ¥2,693,630	974, 720, 482 90 974, 720, 482 97, 46 973, 463, 074 91, 267, 409

「施設管理課」では、患者様、当院スタッフが安全で快適に過ごせるよう、法人すべての施設を対象とし維持管理を行なっています。建築物や電気設備、熱源設備、空調設備、給排水衛生設備など毎日巡回点検を行い、適切に稼働させるための整備を行います。また地球温暖化防止による省エネの取り組みとして、コージェネレーションシステムの効率的な運転や省エネパトロールを行い電気及びガス使用量の削減に日々努力しています。

防災関係については羽島郡広域連合消防本部と 合同で災害訓練や避難訓練を行い、有事に備えて います。

感染性廃棄物の処理についても院内処理を適正 に行うため、取り扱いマニュアルを作成し、また 環境省令の基準に従い、適切に処理をしています。 〔文責:杉原浩二〕



